**T.C.**

**KARAMAN VALİLİĞİ**

**ERMENEK KAYMAKAMLIĞI**

**ERMENEK HASAN KALAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





*Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan,*

*yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

# SUNUŞ



Sürekli değişen ve gelişen dünyamızda, geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız kurumların değişime ve gelişime ayak uydurma zorunluluğunu ortaya koymaktadır. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; kurum kültürü ve kültür çerçevesinde belirlenen hedefler, belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi ile mümkün olmaktadır. Belirlenen hedeflere de planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) ulaşılabilmektedir.

Stratejik Plan kurumlar için bulunduğu konumdan sınırları belirlenen süre içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerdir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Ermenek Hasan Kalan Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Ermenek Hasan Kalan Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Ermenek Hasan Kalan Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Murat BELEN**

**Okul Müdürü**

İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_Toc158720153)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc158720154)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 5](#_Toc158720155)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc158720156)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 6](#_Toc158720157)

[**Okul Künyesi** 6](#_Toc158720158)

[**Çalışan Bilgileri** 6](#_Toc158720159)

[Okulumuz Bina ve Alanları 7](#_Toc158720160)

[**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 7](#_Toc158720161)

[**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** 7](#_Toc158720162)

[Gelir ve Gider Bilgisi 8](#_Toc158720163)

[PAYDAŞ ANALİZİ 8](#_Toc158720164)

[**Öğrenci Anketi Sonuçları:** 8](#_Toc158720165)

[**Veli Anketi Sonuçları:** 8](#_Toc158720166)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 9](#_Toc158720167)

[İçsel Faktörler \* 9](#_Toc158720168)

[Dışsal Faktörler \* 9](#_Toc158720169)

[Gelişim ve Sorun Alanları 10](#_Toc158720170)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 11](#_Toc158720172)

[MİSYONUMUZ \* 11](#_Toc158720173)

[VİZYONUMUZ \* 12](#_Toc158720174)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 13](#_Toc158720175)

**BÖLÜM 1V:AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER……………………………………………………………………………………………………………...…………….14/19**

**BÖLÜM V:MALİYETLENDİRME…………………………………………………………………………………………………….20**

**BÖLÜM VI: İZLEME DEĞERLENDİRME……………………………………………………………………………………...……………………………..20**

**Kurul İmza……………………………………………………………………………………………………………………………21**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik planlaması süreci, Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi'nin kurulmasıyla başlatılmıştır. Ekip tarafından belirlenen çalışma takvimi çerçevesinde ilk aşamada, mevcut durumun analizine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş; bu aşamada paydaşlarımızın planlama sürecine etkin şekilde katılımını sağlamak amacıyla paydaş anketleri, toplantılar ve görüşmeler düzenlenmiştir.

Durum analizi tamamlandıktan sonra, geleceğe yönelik stratejiler belirlemek adına çalışmalar yapılmış ve okulumuzun amaçları, hedefleri, göstergeleri ve bu doğrultuda yapılacak eylemler belirlenmiştir. Bu süreci yürüten ekip ve kurul üyelerinin bilgileri aşağıda sunulmuştur.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Murat BELEN | Okul Müdürü | Bilal ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Uğur KUŞ | Müdür Başyardımcısı | Mustafa SELAMET | Rehber Öğretmen |
| Veli ÇELİK | Öğretmen | Emirhan Furkan TEPETAM | Öğretmen |
| Ekrem KADİROĞLU | Okul Aile Bir. Başk. | Durmuş Ali ŞAHİN | Veli |
| Seher ÇATIKKAŞ | Okul Aile Bir.Üyesi | Ahmet DEMİRTAŞ | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, okulumuzun mevcut konumu açıklanarak "neredeyiz" sorusuna yanıt aranmıştır. Bu çerçevede, okulumuzun kısa bir tanıtımı yapılmış, okulun temel bilgileri ve istatistikleri sunulmuş, paydaş analizi ve görüşleri ile birlikte okulun güçlü yönleri, zayıf yönleri, karşılaştığı fırsatlar ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı bir analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Ermenek Hasan Kalan Anadolu Lisesi, KARAMAN ili ERMENEK ilçesinde bulunan, MEB´e bağlı eğitim kurumudur. Ermenek Hasan Kalan Anadolu Lisesi, 1.hizmet bölgesinde 4. hizmet alanındadır. Hizmet süresi 7 yıldır. Hizmet puanı ise 14 puandır. Ermenek Hasan Kalan Anadolu Lisesi yerleşim yeri ŞEHİR olarak geçmektedir.

Okulumuzda Eğitim ve Öğretim faaliyetleri en üst seviyede verilmektedir. Eğitim faaliyetlerini biraz daha ön planda tutmak babında, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler sıklıkla yapılmaktadır. İl ve ilçe genelinde düzenlenen bütün sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmakta olup, sürekli dereceye giren bir okuluz. 2016-2017 il geneli OKULLAR ARASI BİLGİ YARIŞMASI **BİRİNCİ**, 2017-2018 il geneli OKULLAR ARASI BİLGİ YARIŞMASI **ÜÇÜNCÜSÜ**, bunlarla birlikte **FOLKLOR** yarışmaları birincilik ve ikincilikleri, **MASA TENİSİ** il birincilikleri birkaç örnek olarak verilebilir. Yıllık, değişik kademeleri kültürel ve üniversite tanıtım gezileri yapılmaktadır. Adana, Mersin, Antalya, Ankara Konya ve İzmir gezilerimiz geçmiş yıllarda sıklıkla yaptığımız gezilere birkaç örnek olarak verilebilir. İlçe ve civar yerleşim yerlerindeki halk tarafından sayılan bir okuluz.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: KARAMAN | | | | **İlçesi:** ERMENEK | | | |
| **Adres:** | SEYRAN MAH. MÜST. YRD. LÜTFİ ELVAN CAD. NO 106 ERMENEK / KARAMAN | | | **Coğrafi Konum (link)** | | **https://www.google.com.tr/maps/place/Hasan+Kalan+Al/@36.5985885,32.9393439,315m/data=!3m1!1e3!4m5!3m4!1s0x14dbe5cb7922a9f3:** | |
| **Telefon Numarası:** | 03387165477 | | | **Faks Numarası:** | | 03387165476 | |
| **e- Posta Adresi:** | 964345@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | https://ermenekhkal.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **964345** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 32 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 124 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 | |
| Erkek | 80 | | Erkek | 11 | |
| **Toplam** | 204 | | **Toplam** | 17 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 22 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 9.945.00 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 8,9 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ünvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **10** | **6** | **16** |
| Rehber Öğretmen | **1** |  | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **4** | **6** |
| Aşçı | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **2(işkur)** | **1 (İşkur)** | **3** |
| VHKİ | **1** |  | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **20** | **13** | **33** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **+** |  |
| Derslik Sayısı | **13** | Çok Amaçlı Saha | **+** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **55** | Kütüphane | **+** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı | **+** |  |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı | **+** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi |  | **+** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **55** | Beceri Atölyesi |  | **+** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **980** | Pansiyon | **+** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **7000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **980** |  |  |  |
| Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m2) | **550** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **75** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **20** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### 

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 26 | 10 | 36 | 11/A | 10 | 13 | 23 | 12/A | 11 | 9 | 20 |
| 10/A | 23 | 11 | 34 | 11/B | 8 | 15 | 23 | 12/B | 8 | 12 | 20 |
|  |  |  |  | 11/C | 18 | 3 | 21 | 12/C | 7 | 20 | 27 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **TOPLAM** | **124** | **80** | **204** |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik Kaynaklar Tablosu** | | | | | |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | TV Sayısı | 3 | Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 7 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 12 | Yazıcı Sayısı | 5 | Projeksiyon Sayısı | 1 |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 756,410,58 | 756,410,58 |
| 2023 | 1698,077,41 | 1698,077,41 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Yapılan ankete katılım oranı %42,30 olup Soruların geneline verilen olumlu yanıt %57,02

Olumsuz yanıt %19,87,Kararsızlar %23,11

Okul idaresi ve öğretmenler ile rahatlıkla görüşebildikleri, öneri ve isteklerinin dikkate alındığı, kendilerini güvende hissettikleri, yeterli miktarda spor ve kültürel faaliyetin düzenlendiği, okul temizliğinin iyi olduğu sonuçlarına ulaşılmıştır.

Rehberlik, binanın fiziki yeterliliği, teneffüs vakitleri konularında eksikliklerimizin olduğu sonucuna ulaşıldı.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Yapılan ankete katılım oranı %80 olup Soruların geneline verilen olumlu yanıt %69,25

Olumsuz yanıt %6,25,Kararsızlar %24,50

İşbirliği, adil olma, kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görme, sosyal faaliyet, öğretmenler arası ayrım yapılmaması, duyuruların zamanında iletilmesi konularında olumlu sonuçlara ulaşılmıştır.

Okul araç ve gereçleri, öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar, binanın fiziki şartlarının konularında yeterli olmakla birlikte geliştirilebileceği sonucuna ulaşıldı

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Yapılan ankete katılım oranı %24,03 olup Soruların geneline verilen olumlu yanıt %76,76

Olumsuz yanıt %4,17,Kararsızlar %19,07

Okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebildiği, duyuruları zamanında öğrendiği, istek ve şikâyetlerinin dikkate alındığı, güvenlik önlemleri, okul temizliği konularında olumlu sonuçlara ulaşılmıştır. Okul binasının fiziki şartları, E-OKUL veli bilgilendirme sistemini kullanma, güvenlik konularında yeterli olma ile birlikte geliştirilmesi gerektiği sonucuna ulaşıldı.

## 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

## Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | |
| Öğrenciler | Ortalaması yüksek öğrencilerin okulu tercih etmesi |
| * Çalışanlar | Alan öğretmenlerinin sayısının yeterliliği |
| Veliler | Sürekli iletişim halinde olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Kız/erkek pansiyonumuzun olması |
| Donanım | Sınıfların hepsinde etkileşimli tahta olması ve aktif olarak kullanılması |
| Yönetim Süreçleri | İdari kadronun tecrübeli olması |
| İletişim Süreçleri | Öğrenci-öğretmen, öğrenci-idare ve öğretmen-idare arasında kurulan samimi diyalogların olması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Öğrenciler | 9. sınıfların kalabalık olması, okulumuzda DYK kursunun olmaması |
| Çalışanlar | Personel değişiklikleri ve personel sayısının azlığı |
| Veliler | Velilerin okul ziyaretini az yapmaları |
| Bina ve Yerleşke | Şehir merkezinden uzak olması |
| Donanım | Bilgisayar atölyesi malzemelerinin eski olması ve kullanılamaması |
| Bütçe | Bütçenin önceki dönemlerden kalan borçlara gitmesi |
| Yönetim Süreçleri | İdari kadronun okulda yeni olması |
| İletişim Süreçleri | Whatsap yazışmalarında yaşanan aksaklıklar |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | |
| Politik | Yerel yönetim ve STK’ların desteği |
| Ekonomik | Hayırseverlerin varlığı |
| Sosyolojik | Eğitimde başarının sayısal değerlerle ölçülmesinin yanında sosyal-kültürel faaliyetlerle de ölçülüyor olması |
| Teknolojik | FATİH Projesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında hızla ilerleyişi |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması |
| Ekolojik | İlçemizin çok sert iklime sahip olmaması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Politik | Sınav sistemlerindeki değişimler, eğitim ile ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi |
| Ekonomik | Maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin çokluğu |
| Sosyolojik | Veli ilgisizliği, parçalanmış aileler, göç veren bir bölge olması, iş olanaklarının azlığı, İnternet ortamı ve TV programlarındaki olumsuz örnekler. Zararlı madde kullanımının giderek artması |
| Teknolojik | Medya ve TV’nin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi. |
| Mevzuat-Yasal | İş ve işlemlerin çeşitliliğinin fazla olması, Uygulamaların okullar arası farklılık göstermesi |
| Ekolojik | Okulumuzun göç veren bir gölgede bulunması, iş alanlarının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan ‘Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite’ kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM - ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** | |
| **1** | 9.sınıfların oryantasyon eğitimi devam ediyor |
| **2** | 10.sınıflar için alan seçimi ve alan dersleri ile ilgili rehberlik çalışmaları yapılacak. |
| **3** | Devamsızlıkların önüne geçebilmek için sms sisteminden veliler bilgilendiriliyor |
| **4** | Çevresel faktörlerin etkisi ile 9.sınıf kayıt normları azalıyor ve bu durum da öğretmenler arası norm fazlalığı oluşturmaya başlıyor. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Tüm sınıf düzeylerinde yeni sınav sistemi hakkında bilgilendirme yapıldı(okul sınavları) |
| **2** | 12.sınıf düzeyinde haftalık TYT denemeleri yapılıyor. |
| **3** | 9.10. ve 11. Sınıflar içinde her ay bir kazanım denemesi yapılacak. |
| **4** | Sınıflar arası turnuvalar düzenlendi. |
| **5** | Yatılı öğrenciler için etütler yapılıyor ve bu etütler arasında ara öğün dağıtılıyor. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Binamızda boş sınıfların varlığı |
| **2** | Pansiyon kapasitemizin tam dolu olmaması |
| **3** | Personellerin hem okulu hem pansiyonu sürekli temiz tutması |
| **4** | Temizlik esnasında gerekli uyarı levhalarının kullanımı |
| **5** | Öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğunun yatılı olması |
| **6** | Merkezden gelen öğrencilerin sabah servisinde yaşadığı sıkıntılar |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan ‘Misyon, Vizyon, Temel Değerler’, okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

**Biz “*ERMENEK HASAN KALAN ANADOLU LİSESİ* “Ailesi olarak,**

Bir yüksek öğretim kurumunda eğitim almak için okulumuzu tercih eden öğrencilerimizin, mutluluğu, toplumun refahı ve ülkenin kalkınması için;

MİSYONUMUZ “Akademik eğitim alanında, yükseköğrenim ve iş dünyasının beklentilerine uygun, manevi değerlere sahip, gelişmelere açık, teknolojiyi takip eden, kültürel bilgiye ulaşan ve kullanan, karar verme becerisi gelişmiş, girişimci, mutlu ve özgür bireyler yetiştirmektir”

* Öğrencilerimizi, Ulusal ve evrensel değerlere sahip, demokrasiyi özümseyen, estetik beğenisi gelişmiş, kendisiyle barışık, insanın etik değerlerine sahip çıkan, çağın gereklerine uygun, toplumun ve iş hayatının gerektirdiği niteliklere ve yeterliliklere sahip iyi bir vatandaş olarak, çevresini ve sağlığını koruyabilen özgüveni gelişmiş, eleştirel düşünmeyi öğrenmiş soran ve sorgulayan bireyler olarak yetiştirmek,
* Bilgi, teknoloji ve iletişim toplumu olma hedeflerimizi gerçekleştirmek için; bilgiye hızla ulaşabilen, bilgiyi mal ve hizmet üretimine yansıtabilen,
* Sorunun değil, çözümün bir parçası olan; sorun çözme yeteneği gelişmiş,
* Kültürel değerlerimizi koruyup geliştiren; ailesini, yurdunu gönülden seven,
* Kendisine güvenen ,kendisini sürekli yenileyen ve geliştiren ,işini iyi yapan nesiller yetiştirmek için varız!,,

**VİZYONUMUZ**

* “Ülkemizin akademik eğitim alanındaki gelişmelerin önünde model; çalışanları ve öğrencileri ile çevre tarafından örnek alınacak lider bir kurum olmaktır.”

**İSTİYORUZ Kİ ...**

Bütün çalışanlarımız ve öğrencilerimiz,

1. Onlar" ve "BİZ" kavramı yerine "TAKIM RUHUNA" inansın, takım arkadaşının eksiklerini tamamlamaya çalışsın.
2. İnsanlık değerlerinin önemini kavramış olsun ve öyle davransın.
3. Her alanda bilginin gücünü yanına alsın, bilginin paylaşıldıkça çoğaldığını bilsin, paylaşıma ve iş birliğine açık olsun.
4. İdeal oluşturmak isterken öğüt vermekten ziyade örnek olunması gerektiğine inansın.
5. Kendilerinden emin olsun,
6. Doğruları yaptıklarında alacakları cevaplardan korkmasın.
7. Gerekenleri yerine getirmede endişeleri olmasın.
8. Verdiğimiz eğitim, öğrencileri bir üst öğrenime hazırlasın, hayata atıldıklarında ise "işin anahtarı", "ekmeğin kapısı" olsun.
9. Tüm velilerimiz ve öğrencilerimiz iyi bir eğitimin uygun, temiz bir çevrede olacağını bilsin, ve çevre bilinciyle hareket etsin.
10. Herkesin herkesten öğreneceği bir şeyler olduğu bilinsin “ÖGRENEN OKUL” modeli oluşsun.
11. Velilerimiz en önemli destekleyicimiz olsun, okulumuzun her öğrenciye “BİR DÜNYA” gözüyle baktığını bilsin.
12. Okulumuzdaki herkes görev ve sorumluluk tanımını iyi bilsin, kendi alanında tercih edilen olsun.
13. Bütün personelimiz okulumuzda çalışmaktan, her öğrenci bu okulda öğrenim görmekten zevk alsın. Okulundan gururla bahsetsin.
14. Her türlü sosyal, sportif ve kültürel etkinlik ve yarışmalarda aktif rol alınsın.
15. Okulumuzda herkes gelişen teknolojik yeniliklerden yararlanarak her gün daha iyiye ulaşmak için çalışsın, kendini yenileyip geliştirsin.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Bizim hep birlikte yapacağımız çalışmaları şekillendiren ve alacağımız kararları etkileyen değerlerimiz, düşünme biçimimizi, davranış şeklimizi ve olaylar karşısında ortaya koyduğumuz tepkilerimizi belirleyen okulumuzun sahip olduğu özelliklerdir.

Öğrencilerimizi, velilerimizi ve okulumuzun içinde bulunduğu toplumu yönlendiren ve bizi her türlü çalışmalarımızda bağlayan, çalışmalarımıza anlam katan inandığımız değer ve ilkeler;

1. Bu okulda öğretmenler, bu öğrencilerin bu okulun parçası olmasıyla övünürler.
2. Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımızın temelini oluşturur
3. Biz, birbirimizi, öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz. Bana ne demeyiz, sorunlara ilgisiz kalmayız.
4. Okul toplumu olarak yaratıcı düşünceyi ve bunun ortaya konmasını teşvik ederiz.
5. Her öğrencimizin farklı özellikleri olduğunu kabul ederiz, bunları eğitim için bir avantaj, bir zenginlik kaynağı olarak: görüyoruz.
6. Öğrencilerimize kıyaslayıcı, yargılayıcı ve onur kırıcı davranmayız, cezalandırmadan yana değiliz.
7. Bilgiye ulaşma yollarını öğretmeyi, bütün öğrencilerimizin de öğrenebileceğine inanırız.
8. Kim olursa olsun bütün öğrencilerimize ve çalışanlarımıza insan olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.
9. Başarıya, emek harcayarak ulaşmayı hedefleyen nesiller yetiştirmeyi önemser ve kutsal bir görev sayarız
10. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
11. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
12. Özgürlük ile sorumluluk arasındaki farkındalığı kavramış bireyler yetiştiririz.
13. Kültürel ve etik değerlerimizi koruyup geliştirirken, ailemizi, yurdumuzu, milletimizi yürekten severiz ve vatanseverliğin ölçüsünü ona hizmette görürüz.
14. Biz, birbirimize ve kendimize güvenir kendimizi sürekli yeniler, geliştiririz, azla yetinmez, her zaman daha fazlasını isteri

# 

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları arttırılacak. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Destekleme Yetiştirme Kursuna kayıt yaptıran öğrenci oranı( % ) | | 20 | 56,70 | 26,47 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG 1.1.2** Destekleme Yetiştirme Kursuna 1/5 oranında devam etmeyen öğrenci oranı ( % ) | | 30 | 20 | 50 | 10 | 5 | 0 | 0 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG 1.1.3** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG 1.1.4** Bir eğitim öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı ( % ) | | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Bilal ÖZDEMİR(Müdür Yardımcısı) | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Faruk ERGÜN(Beden Eğitimi Öğretmeni Mustafa SELAMET(Rehber Öğretmeni) | | | | | | | | |
| **Riskler** | |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S.1.1.1** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek öğrenci ve veli iş birliği ile bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecek  **S.1.1.2** Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.  **S.1.1.3** Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Kurs merkezleri olduğu için öğrenciler başka okulu tercih etme noktasında sorun yaşıyor. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 50 | 35,87 | 40,77 | 70 | 80 | 90 | 35,87 | Faaliyet tarihleri | Faaliyet bitimi |
| **PG 1.2.2** Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | | 50 | 25 | 29,61 | 60 | 80 | 100 | 25 | Faaliyet tarihleri | Faaliyet bitimi |
| **PG 1.2.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 0 | 9,70 | 20 | 25 | 50 | 0 | Faaliyet tarihleri | Faaliyet bitimi |
| **Koordinatör Birim** | | Bilal ÖZDEMİR(Müdür Yardımcısı) | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Kulüp Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Sosyal etkinlik ve projelerin benzer öğrenci profilleri ile yapılması akademik başarıyı düşürebilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S.1.2.1** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  **S.1.2.2**Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır  **S.1.2.3** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 200000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Öğrencilerin katılım isteklerinin az olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Matematik dersi yıl sonu başarı puanı(%) | | 80 | 99,27 | 79,11 | 100 | 100 | 100 | 100 | Dönem sonları | Dönem sonları |
| **PG 2.1.2** Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı(%) | | 80 | 98,27 | 99,5 | 100 | 100 | 100 | 100 | Dönem sonları | Dönem sonları |
| **PG 2.1.3** Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı(%) | | 80 | 98,56 | 95,81 | 100 | 100 | 100 | 100 | Dönem sonları | Dönem sonları |
| **PG 2.1.4** Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı(%) | | 80 | 98,42 | 97,16 | 100 | 100 | 100 | 100 | Dönem sonları | Dönem sonları |
| **PG.2.1.5** Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı(%) | | 80 | 99,83 | 99,12 | 100 | 100 | 100 | 100 | Dönem sonları | Dönem sonları |
| **Koordinatör Birim** | | Bilal ÖZDEMİR(Müdür Yardımcısı) | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | DYK Öğretmenleri, TDE Zümresi, Okul Proje Ekibi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | YKS İle başarı oranlarının doğrusal orantıda gitmemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S.2.1.1** Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  **S.2.1.2** Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  **S.2.1.3** Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır  **S.2.1.4** Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Başarı oranları yüksek | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | | 20 | 48,27 | 70 | 75 | 85 | 100 | 100 | Sene sonu | Sene sonu |
| **PG 2.2.2** Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | | 10 | 8,26 | 10 | 5 | 5 | 0 | 0 | Sene sonu | Sene sonu |
| **PG 2.2.3** Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı | | 25 | 23 | 68 | 68 | 34 | 36 | 34 | Sene sonu | Sene sonu |
| **PG 2.2.4** Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)‐AYT’ de ilk 500‐1000‐5000‐10000’de yer alan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | Sene sonu | Sene sonu |
| **Koordinatör Birim** | | Bilal ÖZDEMİR(Müdür Yardımcısı) | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | DYK Öğretmenleri, Mustafa SELAMET(Rehber Öğretmeni) | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Tercih danışmanlığı yapılmayan öğrenciler hatalı tercih yapabilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S.2.2.1** Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.  **S.2.2.2** Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  **S.2.2.3** Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 100000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Üniversiteye yerleşim oranının düşük olduğu görüldü. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | | 100 | 2 | 21 | 3 | 5 | 0 | 0 | Yıl boyu | Dönemlik |
| **PG 3.1.2** Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | | 65 | 50 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | Aylık | Aylık |
| **PG 3.1.3** Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | | 50 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | Sene başı | Dönemlik |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | |  | | | | | | | | |
| **Riskler** | | İş sağlığı ve güvenliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S.3.1.1** Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır  **S.3.1.2** Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  **S.3.1.3** Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.  **S.3.1.4** Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 1000000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Okul sınıf koridorları boyandı. kapı ve pencere tadilatları yapıldı. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Laboratuvar tadilatları ve zemin tadilatı | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.3.2.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Eğitim tarihleri | Eğitim tarihleri |
| **PG 3.2.2** Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Eğitim tarihleri | Eğitim tarihleri |
| **PG 3.2.3** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Eğitim tarihleri | Eğitim tarihleri |
| **Koordinatör Birim** | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü/Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | |  | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Mahalli hizmet içi eğitimlerin eğitim öğretimi aksatması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S.3.2.1** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  **S.3.2.2** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  **S.3.2.3** Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | | | | | | | | |

**MAALİYETLENDİRME TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM** |
| Amaç 1 | Maliyet | Maliyet | Maliyet | Maliyet | Maliyet | Maliyet |
| Hedef 1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 1.2 | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 200000 |
| TOPLAM | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 200000 |
| Amaç 2 | Maliyet | Maliyet | Maliyet | Maliyet | Maliyet | Maliyet |
| Hedef 2.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 2.2 | 5000 | 10000 | 30000 | 35000 | 20000 | 100000 |
| TOPLAM | 5000 | 10000 | 30000 | 35000 | 20000 | 100000 |
| Amaç 3 | Maliyet | Maliyet | Maliyet | Maliyet | Maliyet | Maliyet |
| Hedef 3.1 | 50000 | 500000 | 100000 | 200000 | 150000 | 1000000 |
| Hedef 3.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 50000 | 500000 | 100000 | 200000 | 150000 | 1000000 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GENEL YÖNETİM GİDERİ | 75000 | 540000 | 170000 | 285000 | 230000 | 1300000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**T.C. ERMENEK KAYMAKAMLIĞI**

**ERMENEK HASAN KALAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Bakanlığımızca belirlenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde stratejik plan kuru üyelerimizin katkılarıyla hazırlanan Ermenek Hasan Kalan Anadolu Lisesi 2024/2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | |  | **Ekip Bilgileri** | |  |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **İMZA** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **İMZA** |
| Murat BELEN | Okul Müdürü |  | Bilal ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı |  |
| Uğur KUŞ | Müdür Başyardımcısı |  | Mustafa SELAMET | Rehber Öğretmen |  |
| Veli ÇELİK | Öğretmen |  | Emirhan Furkan TEPETAM | Öğretmen |  |
| Ekrem KADİROĞLU | Okul Aile Bir. Başk. |  | Durmuş Ali ŞAHİN | Veli |  |
| Seher ÇATIKKAŞ | Okul Aile Bir.Üyesi |  | Ahmet DEMİRTAŞ | Veli |  |